

AUTOREN- HINWEISE

Richtlinien

Die Manuskripte sind nach den Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung (Duden) zu verfassen.

Die Redaktion behält sich das Recht vor, die Sprache eingereicherter Manuskripte zu prüfen und formale Änderungen vorzunehmen.

Mit der Einreichung versichern die Autoren, dass die eingesandte Arbeit Originaldaten enthält, die bisher weder publiziert noch an anderer Stelle zur Publikation eingereicht wurden.

Es wird vorausgesetzt, dass der korrespondierende Autor das Urheberrecht besitzt. Bei der wörtlichen Verwendung von fremden Texten und Textteilen müssen diese eindeutig als Zitate unter Angabe der Quelle gekennzeichnet sein. Auch bei der Wiedergabe fremden Gedankenguts in eigenen Worten ist es notwendig, die Quelle anzugeben. Bei der Verwendung von Abbildungen Dritter ist neben der Quellengabe eine Abdruckgenehmigung erforderlich.

Ferner bestätigt der korrespondierende Autor mit der Einreichung, dass alle beteiligten Autoren einer Veröffentlichung zustimmen.

Manuskripte können als E-Mail eingereicht werden.

Bitte beachten Sie:

Der Autor, der das Manuskript einreicht, ist auch Autor für die weitere Korrespondenz.

Verwenden Sie bitte gängige Textverarbeitungsprogramme wie Microsoft Word und speichern Sie Ihre Dateien als *.doc. oder *.docx.

Urheber- und Verlagsrechte

Alle vom Bundesanzeiger Verlag veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt, so wie sie bearbeitet oder redigiert wurden.

Eine Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig.

Mit der Annahme zur Veröffentlichung überträgt der Autor dem Verlag das ausschließliche Vervielfältigungsrecht bis zum Ablauf des Urheberrechts.

Das Nutzungsrecht umfasst auch die Befugnis zur Einspeicherung in eigene oder fremde Datenbanken sowie das Recht zur weiteren Vervielfältigung zu gewerblichen Zwecken, insbesondere im Wege elektronischer Verfahren einschließlich CD-ROM und Online-Diensten.

Aufbau eines Manuskripts

Das Manuskript sollte folgenden Aufbau aufweisen:

Titel

- Beitragstitel
- ggf. Untertitel
- Autorenzeile
- Vorspann

Hauptdokument

- Zwischenüberschriften zur Gliederung des Dokuments
- ggf. Fazit, Zusammenfassung oder Kommentar
- ggf. Tipps und Empfehlungen

Abbildungen und Tabellen

Abbildungen, Grafiken und Tabellen bitte nicht in das Word-Dokument einbinden, sondern getrennt abspeichern und mitliefern.

Das Dateiformat für Abbildungen ist *.tif, *.jpg oder *.eps, für Grafiken und Tabellen sind *.doc, *.xls oder *.ppt als Dateiformat möglich.

Die Auflösung muss mindestens 300 dpi (bezogen auf die vorgesehene Abbildungsgröße) betragen.

Fließen Tabellen, Grafiken und Abbildungen in einen Beitrag ein, müssen diese von 1 bis x durchnummeriert werden.

Bitte geben Sie im Hauptdokument an, wo diese platziert werden sollen.

Bitte vergessen Sie nicht Legenden (eine kurze Erklärung der Abbildung/Grafik/Tabelle) hinzuzufügen.

Wenn Sie neben Ihrem eigenen Bildmaterial Abbildungen von Dritten verwenden möchten, ist es notwendig, **beim Urheber der Abbildungen eine schriftliche Genehmigung einzuholen, diese an den Verlag weiterzuleiten und die Quelle korrekt mit Seitenangabe zu zitieren.** Das Einholen von Abdruckrechten ist Aufgabe des Autors.

Allgemeine Informationen

Bitte schicken Sie den Autorenhinweis an Ihren zuständigen Redakteur ausgefüllt zurück.

Ich erkläre mich mit den Bedingungen der vorgenannten Autorenhinweise einverstanden.

Vorname

Name

Datum

Unterschrift